

Рабочая программа дисциплины (РПД) разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», профилю подготовки «Экономика и управление на предприятиях топливно-энергетического комплекса», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.01.2016 № 7 и соответствующего учебного плана.

Разработчик РПД:

к.э.н., доцент

(должность, степень, ученое звание)

(подпись)

О.В. Валеева

(Ф.И.О.)

РПД рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Строительство

« 10 » 06 2019 г., протокол № 11.

Заведующий кафедрой

(подпись)

М.Е. Сапарёв

(Ф.И.О.)

Руководитель образовательной программы

(подпись)

О.В. Валеева

(Ф.И.О.)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид практики, способ и форма (формы) ее проведения	4
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы ...	4
3. Место практики в структуре образовательной программы	8
4. Объем практики в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся	11
5. Содержание практики с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	11
5.1. Содержание самостоятельной работы	11
6. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения практики	12
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации практики	13
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения практики	13
9. Методические указания для обучающихся по прохождению практики	13
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса для прохождения практики, включая перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем	14
11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики	14
Дополнения и изменения к рабочей программе практики	16
Фонд оценочных средств	17
1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения практики	18
2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	19
3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие процесс формирования компетенций в ходе прохождения практики	21
4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.	24
Аннотация рабочей программы практики	25

1. Вид практики, способ и форма (формы) ее проведения

Вид практики – производственная.

Тип – практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Способ проведения – стационарная / выездная

Форма проведения – концентрированная.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Таблица 1

№ п/п	Планируемые результаты освоения (код и наименование компетенции)	Планируемые результаты обучения (знания, умения, навыки)
Общекультурные		
1	ОК-4: Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	<p>Знать: З1 (ОК-4) – I основные нормы современного русского языка (орфографические, пунктуационные, грамматические, стилистические, орфоэпические) и систему функциональных стилей русского языка.</p> <p>Уметь: У2 (ОК-4) – I пользоваться основной справочной литературой, толковыми и нормативными словарями русского языка; основными сайтами поддержки грамотности в сети «Интернет».</p> <p>У 3 (ОК-4) – I использовать иностранный язык для выражения мнения и мыслей в межличностном и деловом общении, извлекать информацию из аутентичных текстов.</p> <p>Владеть: В2 (ОК-4) – I навыками создания на русском языке грамотных и логически непротиворечивых письменных и устных текстов учебной и научной тематики реферативно-исследовательского характера, ориентированных на соответствующее направление подготовки / специальность.</p> <p>В 3 (ОК-4) - I навыками монологической и диалогической речи для участия в диалогах и ситуациях на знакомую / интересующую тему без предварительной подготовки, а также навыками извлечения необходимой информации из оригинального текста по проблемам различного характера</p>
2	ОК-5 Способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	<p>Знать: З 1(ОК-5) –I принципы функционирования профессионального коллектива, понимать роль корпоративных норм и стандартов</p> <p>Уметь: У 1(ОК-5) –I работать в коллективе, эффективно выполнять задачи профессиональной деятельности</p> <p>Владеть: В 1(ОК-5) –I приемами взаимодействия с сотрудниками, выполняющими различные профессиональные задачи и обязанности</p>
3	ОК-6 Способность к самоорганизации и самообразованию	<p>Знать: З 1(ОК-6) –I содержание процессов самоорганизации и самообразования, их особенностей и технологий реализации, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности.</p> <p>Уметь: У 1(ОК-6) –I планировать цели и устанавливать приоритеты при выборе способов принятия решений с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения; осуществления</p>

		<p>деятельности. У 2(ОК-6) –I самостоятельно строить процесс овладения информацией, отобранной и структурированной для выполнения профессиональной деятельности. Владеть: В 1(ОК-6) –I приемами саморегуляции эмоциональных и функциональных состояний при выполнении профессиональной деятельности В 2(ОК-6) - I технологиями организации процесса самообразования; приемами целеполагания во временной перспективе, способами планирования, организации, самоконтроля и самооценки деятельности.</p>
Общепрофессиональные		
4	<p>ОПК-1 Владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности</p>	<p>Знать: З 1 (ОПК-1)-I нормативные правовые акты, методические материалы по вопросам организации управления производством и производственного планирования З 2 (ОПК-1)-I методы сбора и анализа нормативно-правовых документов с применением аппаратно-технических средств и компьютерных технологий З 3 (ОПК-1)-I современные технологии автоматизированной обработки нормативно-правовой документации для решения задач профессиональной деятельности Уметь: У 1 (ОПК-1) –I анализировать и отбирать нормативно-правовую документацию У 2 (ОПК-1) –I использовать современные информационные базы данных и технические средства для поиска и анализа нормативно-правовой документации У 3 (ОПК-1) –I своевременно обновлять нормативно-методическую базу планирования производственно-хозяйственной деятельности предприятия и его структурных подразделений Владеть: В 1(ОПК-1) –I навыками использования нормативно-методической базы планирования и проведения экономического анализа производственно-хозяйственной деятельности предприятий В 2 (ОПК-1) –I информационно-коммуникационными технологиями для поиска и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности</p>
5	<p>ОПК-7 Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</p>	<p>Знать: З 1(ОПК-7) - I методы сбора, обработки и анализа информации с применением аппаратно-технических средств, и компьютерных технологий Уметь: У 1 (ОПК-7) – I использовать современные технические средства поиска и анализа экономической информации Владеть: В 1 (ОПК-7) – I техниками решения стандартных задач профессиональной деятельности, учитывая требования информационной безопасности</p>
Профессиональные		
6	<p>ПК-2 Владение</p>	<p>Знать:</p>

	различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде	3 4 (ПК-2) - I методы определения и оценки личностных и профессиональных компетенций при проектировании организационных коммуникаций Уметь: У 1 (ПК-2) – I работать в коллективе, выстраивать эффективные коммуникации с коллегами и руководством, моделировать поведение персонала Владеть: В 1 (ПК-2) – I методами управления межличностными отношениями, формирования команд, развития лидерства и исполнительности, выявления талантов, определения удовлетворенности работой
7	ПК-3 Владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	Знать: 3 1 (ПК-3) - I основополагающие принципы и методы стратегического менеджмента и маркетинга промышленных предприятий Уметь: У 1(ПК-3) – I использовать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач в области стратегического планирования производства, оценивать их стратегическую эффективность и качество Владеть: В 1(ПК-3) – I инструментарием стратегического менеджмента, учитывая специфику промышленных предприятий различных отраслей, современными методами анализа конкурентной среды отрасли
8	ПК-4 Умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации	Знать: 3 2 (ПК-4) - I приемы экономического анализа при принятии управленческих решений в области финансового менеджмента Уметь: У 1(ПК-4) – I производить информационно-аналитическую работу по рынку финансовых продуктов, сравнивать параметры финансовых продуктов и систематизировать финансовую информацию Владеть: В 1 (ПК-4) – I методами финансового управления предприятием, техниками финансового планирования и прогнозирования
9	ПК-5 Способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	Знать: 3 1 (ПК-5) - I методы определения специализации подразделений организации и производственных связей между ними Уметь: У 1 (ПК-5) – I разрабатывать процедуры и методы контроля реализации функциональных стратегий промышленных предприятий Владеть: В 1(ПК-5) – I навыками разработки рекомендаций по использованию научно обоснованных методов комплексного решения задач стратегического планирования деятельности функциональных подразделений с применением современных информационных технологий для подготовки сбалансированных управленческих решений
10	ПК-10 владение	Знать:

	<p>навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления</p>	<p>З 1 (ПК-10) - I методы количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления Уметь: У 1 (ПК-10) – I проводить количественный и качественный анализ информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления Владеть: В 1 (ПК-10) – I навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления</p>
11	<p>ПК-11 владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формированию информационного обеспечения участников организационных проектов</p>	<p>Знать: З 1 (ПК-11) - I принципы формирования информационного обеспечения участников организационных проектов Уметь: У 1 (ПК-11) – I проводить анализ информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации Владеть: В 1 (ПК-11) – I навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации</p>
12	<p>ПК-13 умение моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций</p>	<p>Знать: З 1 (ПК-13) - I методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций Уметь: У 1 (ПК-13) – I моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций Владеть: В 1 (ПК-13) – I навыками моделирования бизнес-процессов</p>
13	<p>ПК-14 умение применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета</p>	<p>Знать: З 1 (ПК-14) - I принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации Уметь: У 1 (ПК-14) – I применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации Владеть: В 1 (ПК-14) – I навыками управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета</p>
14	<p>ПК-15 умение проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений</p>	<p>Знать: З 1 (ПК-15) - I рыночные и специфические риски для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании Уметь: У 1 (ПК-15) – I проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия</p>

	об инвестировании и финансировании	управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании Владеть: В 1 (ПК-15) – I навыками проведения анализа рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений
15	ПК-16 владение навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов	Знать: З 1 (ПК-16) - I методы финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов Уметь: У 1 (ПК-16) – I осуществлять оценку инвестиционных проектов, финансовое планирование и прогнозирование с учетом роли финансовых рынков и институтов Владеть: В 1 (ПК-16) – I навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов

3. Место практики в структуре образовательной программы

«Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» Б2.В.03(П) относится к вариативной части блока Б2.В. учебного плана по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», профилю подготовки «Экономика и управление на предприятиях топливно-энергетического комплекса».

В таблице 2 приведены предшествующие и последующие дисциплины, направленные на формирование компетенций дисциплины в соответствии с матрицей компетенций ОП.

Таблица 2

№ п/п	Код и наименование компетенции	Предшествующие дисциплины	Последующие дисциплины
Общекультурные			
1	ОК-4: Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Иностранный язык	Иностранный язык. Деловая риторика. Документирование управленческой деятельности. Деловая коммуникация. Психология делового общения. Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
2	ОК-5 Способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Правоведение. Психология.	Социология. Управленческие компетенции Кросс-культурный менеджмент Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности Производственная практика: преддипломная практика
3	ОК-6 Способность к самоорганизации и самообразованию	История. Философия. Концепции современного естествознания. Математика.	Социология. Математика. Теория вероятности и математическая статистика. Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. Производственная практика: преддипломная практика.
Общепрофессиональные			
4	ОПК-1 Владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной	Правоведение	Практико-ориентированный проект Учебная практика: проектная практика Производственная практика: практика по получению

	деятельности		профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
5	ОПК-7 Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Информатика и информационные технологии Информационные технологии в экономике и управлении Экономика предприятия (организации)	Последующие дисциплины отсутствуют
Профессиональные			
6	ПК-2 Владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде	Предшествующие дисциплины отсутствуют.	Деловая коммуникация Психология делового общения Управленческие компетенции Кросс-культурный менеджмент Учебная практика: проектная практика Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности Производственная практика: преддипломная практика
7	ПК-3 Владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	Маркетинг Анализ отраслевых рынков Практико-ориентированный проект Учебная практика: проектная практика Производственная практика: преддипломная практика	Стратегический менеджмент Управление затратами и ценообразование. Практико-ориентированный проект. Производственная практика: преддипломная практика
8	ПК-4 Умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации	Финансовый менеджмент Корпоративные финансы Инвестиционный анализ Анализ финансово-экономической деятельности предприятий топливно-энергетического комплекса Оценка бизнеса	Финансовый менеджмент. Производственная практика: преддипломная практика.
9	ПК-5 Способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	Методы исследования и моделирования в менеджменте Организация производства Практико-ориентированный проект Учебная практика: проектная практика Производственная практика: преддипломная практика	Методы исследования и моделирования Практико-ориентированный проект в менеджменте. Производственная практика: преддипломная практика.
10	ПК-10 владение навыками	Анализ и прогноз	Информационная бизнес-

	количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления	конъюнктуры товарно-промышленных (энергетических) рынков Анализ финансово-экономической деятельности предприятий топливно-энергетического комплекса Оценка бизнеса Машины и оборудование нефтегазопереработки Машины и оборудование нефтегазодобычи	аналитика. Анализ и прогноз конъюнктуры товарно-промышленных (энергетических) рынков. Производственная практика: преддипломная практика
11	ПК-11 владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов	Организация производства	Последующие дисциплины отсутствуют
12	ПК-13 умение моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций	Методы исследования и моделирования в менеджменте Логистика Организация и управление инфраструктурой предприятий топливно-энергетического комплекса Основы переработки нефти и газа Технология нефтегазоперерабатывающего предприятия Технология нефтегазодобывающего предприятия Основы разработки месторождений нефти и газа Энергетический менеджмент предприятия Основы экономического мышления	Методы исследования и моделирования. Организация и управление инфраструктурой предприятий топливно-энергетического комплекса в менеджменте. Логистика
13	ПК-14 умение применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета	Предшествующие дисциплины отсутствуют.	Корпоративные финансы Управление затратами и ценообразование Учебная практика: проектная практика Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности Производственная практика: преддипломная практика
14	ПК-15 умение проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об	Предшествующие дисциплины отсутствуют.	Корпоративные финансы Инвестиционный анализ Управление изменениями Учебная практика: проектная практика Производственная практика:

	инвестировании и финансировании		практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности Производственная практика: преддипломная практика
15	ПК-16 владение навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов	Предшествующие дисциплины отсутствуют.	Инвестиционный анализ Управление проектами Учебная практика: проектная практика Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности Производственная практика: преддипломная практика

4. Объем практики в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Таблица 3

Вид учебной работы	Всего часов	Курс 4
Внеаудиторная контактная работа: КСР	6	6
Самостоятельная работа (всего)	206	206
в том числе:		
подготовительный этап	29	29
ознакомительно-экскурсионный этап	61	61
аналитический этап	63	63
заключительный этап	53	53
Контроль	4	4
ИТОГО: час.	216	216
ИТОГО: з.е.	6	6

5. Содержание практики с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Таблица 4

№ раздела	Наименование раздела дисциплины	Виды учебной нагрузки и их трудоемкость, часы			
		КСР	СРС	Контроль	Всего часов
1	Подготовительный этап	2	29	-	31
2	Ознакомительно-экскурсионный этап	2	61	-	63
3	Аналитический этап	2	63		65
4	Заключительный этап		53	4	57
Итого:		6	206	4	216

5.1. Содержание самостоятельной работы

Таблица 5

№ раздела	Вид самостоятельной работы и перечень дидактических единиц (рассматриваемых подтем, вопросов)	Количество часов
4 курс		
1	Подготовительный этап	29

	Участие в организационном собрании, на котором руководителем от кафедры: - озвучиваются цели и задачи проведения производственной практики: практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности; - согласовывается индивидуальное задание на период проведения производственной практики; - определяются сроки сдачи дневника практики и содержание устного отчета. Прибытие на место проведения производственной практики: практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. Оформление пропусков, прохождение инструктажа по технике безопасности и охране труда. Знакомство с правилами внутреннего трудового распорядка на предприятии	
2	Ознакомительно-экскурсионный этап Предоставление общей информации руководителем от предприятия-базы практики. Знакомство с историей предприятия и перспективами его развития. Сбор информации технико-экономического содержания	61
3	Аналитический этап Систематизация, анализ и обобщение информации, полученной в процессе прохождения производственной практики: практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. Взаимодействие с информационными системами по поиску перспективных направлений развития предприятия и отрасли в целом. Оформление дневника практики.	63
4	Заключительный этап Оформление и защита отчета по результатам прохождения производственной практики: практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности и получение зачета с оценкой.	53
Итого за курс:		206
Итого:		206

6. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения практики

Таблица 6

№ п/п	Автор(ы), наименование, место, год издания (если есть, указать «гриф»)	Ресурс НТБ СамГТУ
Основная литература		
1	Моисеенко Д.Д. Экономика предприятий (организаций): учебное пособие / Моисеенко Д.Д., Университет экономики и управления: 2017.- Режим доступа: https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu iprbooks 83946	elib.samgtu.ru
2	Гаранина М.П., Бабордина О.А. Гаранина, М.П. Методические указания по организации и проведению практик бакалавров менеджмента. Направление 38.03.02 "Менеджмент" : метод. указания / М. П. Гаранина, О. А. Бабордина; Самар.гос.техн.ун-т, Экономика промышленности и производственный менеджмент.- Самара, 2016.- 27 с.- Режим доступа: https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu elib 2472	elib.samgtu.ru
Дополнительная литература		
1	Гончарова Н.Д., Терехова Ю.С. Анализ и моделирование статистических рядов: учебное пособие / Гончарова Н.Д., Терехова Ю.С., Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики: 2016.- Режим доступа: https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu iprbooks 69536	elib.samgtu.ru
2	Грачева М.В., Черемных Ю.Н., Туманова Е.А. Моделирование экономических процессов: учебник / Грачева М.В., Черемных Ю.Н., Туманова Е.А., ЮНИТИ-ДАНА: 2015.- Режим доступа: https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu iprbooks 52067	elib.samgtu.ru

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации практики

Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения практики

1. Электронно-библиотечная система IPRbooks (<http://www.iprbookshop.ru/>).
2. Электронно-библиотечная система СамГТУ (<https://elib.samgtu.ru/>)

9. Методические указания для обучающихся по прохождению практики

Целями практики являются:

1. приобретение навыков работы с нормативными и производственными документами;
2. формирование общепрофессиональных и профессиональных знаний, умений и навыков, необходимых для будущей работы на предприятии;
3. изучение специфики деятельности предприятия;
4. приобретение навыков профессионального мастерства и основ профессиональной деятельности;
5. изучение специфики деятельности предприятия;
6. приобретение опыта самостоятельной деятельности на предприятии (в организации).

На основе прохождения практики студент самостоятельно составляет отчет по практике, содержащий сведения о прохождении практики, краткую характеристику технологических и производственных процессов предприятия, и дневник практики.

Студент при подготовке к практике обязан:

1. полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;
2. уметь ориентироваться в материалах задания, предусмотренного программой практики;
3. подчиняться действующим на предприятии, в учреждении правилам внутреннего трудового распорядка;
4. изучить и строго соблюдать правила техники безопасности;

По окончании практики студент составляет письменный отчет и сдает его руководителю практики от кафедры вместе с дневником, подписанным руководителем от предприятия, организации.

9.1 Методические указания для оформления отчета практики

Форма отчета предусматривает обязательные к заполнению разделы:

1. титульный лист,
2. содержание отчета,
3. описание конкретной профильной организации, в которой обучающийся проходил практику: структура, организационная форма, направление деятельности и регулирующие ее нормативные документы, производственные стандарты и пр.,
4. изложение сути пройденной практики: объем и вид выполненной работы, возникшие при этом проблемы и пути их разрешения, обозначение результатов практики и т. д.,
5. приложения.

Отчет оформляется с использованием компьютерной техники на стандартных листах белой бумаги (размером 297 X 210 мм). Межстрочное расстояние составляет 1,5 интервала. Шрифт TimesNewRoman, размер шрифта - 14. Поля должны быть слева - 30 мм, справа - 10 мм, сверху и снизу - не менее 20 мм.

Первая страница заполняется в соответствии с оформлением титульного листа (Приложение 2). За титульным листом следует содержание отчета.

Текст разделов (глав) отчета разделяется на подразделы (параграфы). Разделы нумеруются арабскими цифрами в пределах всего отчета, после номера раздела (главы) ставится точка. Подразделы (параграфы) нумеруются арабскими цифрами в пределах раздела (главы), например: "3.1" - первый параграф третьей главы.

Разделы и подразделы должны иметь заголовки, подчеркивание и перенос слов в заголовках не допускаются. Нумерация страниц должна быть сквозной. В оглавлении перечисляются все заголовки, имеющиеся в отчете, и указываются номера страниц, на которых они помещены.

Все рисунки (схемы, чертежи, эскизы, графики) размещаются сразу же после ссылки на них в тексте отчета. Рисунок должен иметь подпись, которая размещается над изображением, под ним указывается его номер.

Цифровой материал, помещаемый в отчет, оформляют в виде таблиц. Над правым верхним углом таблицы делают надпись "Таблица" с указанием ее порядкового номера, ниже приводится название таблицы. На все таблицы и рисунки должны быть ссылки в тексте

(например: "табл. 1", "рис. 3"). Все подписи к рисункам и таблицам имеют жирное выделение, размер шрифта - 12.

9.2. Методические указания для оформления дневника практики

При прохождении практики в профильной организации заполняется дневник. Дневник практики оформляется с использованием компьютерной техники на стандартных листах белой бумаги или распечатывается пустая форма дневника практики и заполняется рукописно студентом.

Дневник должен содержать:

1. титульный лист,
2. задание на практику,
3. описание выполняемых работ,
4. график прохождения практики;
5. отзыв руководителя практики от профильной организации.

Дневник практики оформляется с использованием компьютерной техники на стандартных листах белой бумаги или распечатывается пустая форма дневника практики и заполняется рукописно студентом.

Титульный лист дневника практики заполняется студентом согласно личных данных и данных о месте прохождения практики. Задание на практику заполняется студентом согласно выданного руководителем задания.

Описание выполненных работ заполняется студентом согласно выполненным работам во время прохождения производственной практики. Задание по экономическим вопросам и организации производства, по охране труда, охране окружающей среды и гражданской обороне заполняется студентом согласно выполненным работам во время прохождения соответствующей практики (при наличии в задании) на практику по согласованию с руководителем от кафедры. График прохождения практики заполняется студентом согласно выполненным работам во время прохождения производственной практики. Описание выполняемых работ заполняются студентом согласно видам деятельности, во время прохождения учебной практики.

Отзыв о практике студента с рекомендуемой оценкой составляется руководителем практики от предприятия. Заключение руководителя практики от кафедры и общую оценку за производственную практику составляет руководитель практики от кафедры.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса для прохождения практики, включая перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем

Организовано взаимодействие обучающегося и преподавателя с использованием электронной информационной образовательной среды университета.

Таблица 7

№ п/п	Наименование	Производитель	Способ распространения (лицензионное или свободно распространяемое)
1	Adobe Reader	Adobe Systems Incorporated	свободно распространяемое
2	Текстовый редактор LibreOffice Writer v.6	LibreOffice под лицензией GNU LGPL	лицензионное
3	Средство создания и демонстрации презентаций LibreOffice Impress	LibreOffice под лицензией GNU LGPL	лицензионное
4	Справочно-правовая система «Консультант Плюс»	ООО Региональный Информационный Центр Общероссийской Сети Распространения Правовой Информации КонсультантПлюс	свободно распространяемое

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, для обучающихся проходит на кафедре филиала ФГБОУ ВО «СамГТУ» в г. Белебее Республики Башкортостан и (или) на предприятиях топливно-энергетического комплекса согласно заключенным договорам.

Самостоятельная работа.

Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде СамГТУ:

- библиотека филиала (ауд.9);
- компьютерные классы (ауд.6).

УТВЕРЖДАЮ
Директор филиала ФГБОУ ВО «СамГТУ»
в г. Белебее Республики Башкортостан

_____ Л.М. Инаходова
« ____ » _____ 2019 г.

**Дополнения и изменения к программе производственной практики
Б2.В.03(П) Производственная практика: практика по получению профессиональных
умений и опыта профессиональной деятельности**

по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», профилю подготовки «Экономика и
управление на предприятиях топливно-энергетического комплекса»
на 20__/20__ уч.г.

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

- 1) ;
- 2) .

Разработчик дополнений и изменений:

_____ (должность, степень, ученое звание) _____ (подпись) _____ (ФИО)

Дополнения и изменения рассмотрены и одобрены на заседании кафедры
« ____ » _____ 20__ г., протокол № ____.

Заведующий кафедрой _____ (подпись) _____ (ФИО)

**Фонд оценочных средств
для промежуточной аттестации обучающихся**

по дисциплине (модулю) **Б2.В.03(П) Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности**

Направление подготовки (специальность)	38.03.02 Менеджмент
Направленность (профиль)	Экономика и управление на предприятиях топливно-энергетического комплекса
Квалификация	Бакалавр
Форма обучения	Заочная
Выпускающая кафедра	Строительство
Кафедра-разработчик	Строительство

Белебей 2019

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения практики

Оценочные средства разработаны для оценки общекультурных (ОК-4, ОК-5, ОК-6), общепрофессиональных (ОПК-1, ОПК-7) и профессиональных (ПК-2, ПК-4, ПК-5, ПК-10, ПК-11, ПК-13, ПК-14, ПК-15, ПК-16) компетенций.

Компетенции и планируемые результаты обучения (дескрипторы): знания - З, умения - У, владения - В, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы (ОПОП), представлены в разделе 1 Рабочей программы практики (таблица 1) в соответствии с матрицей компетенций и картами компетенций ОП (Приложения 1 к ОП).

Паспорт фонда оценочных средств

Таблица 1

№ п/п	Этапы формирования компетенции	Планируемые результаты обучения (дескрипторы)	Оценочные средства
1	2	3	4
1	Подготовительный этап	31 (ОК-4) – I, У2 (ОК-4) – I, У 3 (ОК-4) – I В2 (ОК-4) – I, В 3 (ОК-4) - I 3 1(ОК-5) –I, У 1(ОК-5) –, В 1(ОК-5) –I 3 1(ОК-6) –I, У 1(ОК-6) –I,У 2(ОК-6) –I В 1(ОК-6) –I, В 2(ОК-6) - I 3 1 (ОПК-1) -I, 3 2 (ОПК-1)-I, 3 3 (ОПК-1)-I У 1 (ОПК-1) –I, У 2 (ОПК-1) –I, У 3 (ОПК-1) –I В 1(ОПК-1) –I, В 2 (ОПК-1) –I 3 1(ОПК-7) – I, У 1 (ОПК-7) – I, В 1 (ОПК-7) – I 3 4 (ПК-2) – I, У 1 (ПК-2) – I, В 1 (ПК-2) – I 3 1 (ПК-3) – I, У 1(ПК-3) – I, В 1(ПК-3) – I 3 2 (ПК-4) – I, У 1(ПК-4) – I, В 1 (ПК-4) – I 3 1 (ПК-5) – I, У 1 (ПК-5) – I, В 1(ПК-5) – I 3 1 (ПК-10) – I, У 1 (ПК-10) – I, В 1 (ПК-10) – I 3 1 (ПК-11) – I, У 1 (ПК-11) – I, В 1 (ПК-11) – I 3 1 (ПК-13) – I, У 1 (ПК-13) – I, В 1 (ПК-13) – I 3 1 (ПК-14) – I, У 1 (ПК-14) – I, В 1 (ПК-14) – I 3 1 (ПК-15) – I, У 1 (ПК-15) – I, В 1 (ПК-15) – I 3 1 (ПК-16) – I, У 1 (ПК-16) – I, В 1 (ПК-16) – I	Задание на практику Дневник по практике
2	Ознакомительно-экскурсионный этап	31 (ОК-4) – I, У2 (ОК-4) – I, У 3 (ОК-4) – I В2 (ОК-4) – I, В 3 (ОК-4) - I 3 1(ОК-5) –I, У 1(ОК-5) –, В 1(ОК-5) –I 3 1(ОК-6) –I, У 1(ОК-6) –I,У 2(ОК-6) –I В 1(ОК-6) –I, В 2(ОК-6) - I 3 1 (ОПК-1) -I, 3 2 (ОПК-1)-I, 3 3 (ОПК-1)-I У 1 (ОПК-1) –I, У 2 (ОПК-1) –I, У 3 (ОПК-1) –I В 1(ОПК-1) –I, В 2 (ОПК-1) –I 3 1(ОПК-7) – I, У 1 (ОПК-7) – I, В 1 (ОПК-7) – I 3 4 (ПК-2) – I, У 1 (ПК-2) – I, В 1 (ПК-2) – I 3 1 (ПК-3) – I, У 1(ПК-3) – I, В 1(ПК-3) – I 3 2 (ПК-4) – I, У 1(ПК-4) – I, В 1 (ПК-4) – I 3 1 (ПК-5) – I, У 1 (ПК-5) – I, В 1(ПК-5) – I 3 1 (ПК-10) – I, У 1 (ПК-10) – I, В 1 (ПК-10) – I 3 1 (ПК-11) – I, У 1 (ПК-11) – I, В 1 (ПК-11) – I 3 1 (ПК-13) – I, У 1 (ПК-13) – I, В 1 (ПК-13) – I 3 1 (ПК-14) – I, У 1 (ПК-14) – I, В 1 (ПК-14) – I 3 1 (ПК-15) – I, У 1 (ПК-15) – I, В 1 (ПК-15) – I 3 1 (ПК-16) – I, У 1 (ПК-16) – I, В 1 (ПК-16) – I	Отчет по практике Дневник по практике
3	Аналитический этап	31 (ОК-4) – I, У2 (ОК-4) – I, У 3 (ОК-4) – I В2 (ОК-4) – I, В 3 (ОК-4) - I 3 1(ОК-5) –I, У 1(ОК-5) –, В 1(ОК-5) –I 3 1(ОК-6) –I, У 1(ОК-6) –I,У 2(ОК-6) –I В 1(ОК-6) –I, В 2(ОК-6) - I 3 1 (ОПК-1) -I, 3 2 (ОПК-1)-I, 3 3 (ОПК-1)-I У 1 (ОПК-1) –I, У 2 (ОПК-1) –I, У 3 (ОПК-1) –I В 1(ОПК-1) –I, В 2 (ОПК-1) –I 3 1(ОПК-7) – I, У 1 (ОПК-7) – I, В 1 (ОПК-7) – I	Отчет по практике Дневник по практике

		<p>3 4 (ПК-2) – I, У 1 (ПК-2) – I, В 1 (ПК-2) – I 3 1 (ПК-3) – I, У 1(ПК-3) – I, В 1(ПК-3) – I 3 2 (ПК-4) – I, У 1(ПК-4) – I, В 1 (ПК-4) – I 3 1 (ПК-5) – I, У 1 (ПК-5) – I, В 1(ПК-5) – I 3 1 (ПК-10) – I, У 1 (ПК-10) – I, В 1 (ПК-10) – I 3 1 (ПК-11) – I, У 1 (ПК-11) – I, В 1 (ПК-11) – I 3 1 (ПК-13) – I, У 1 (ПК-13) – I, В 1 (ПК-13) – I 3 1 (ПК-14) – I, У 1 (ПК-14) – I, В 1 (ПК-14) – I 3 1 (ПК-15) – I, У 1 (ПК-15) – I, В 1 (ПК-15) – I 3 1 (ПК-16) – I, У 1 (ПК-16) – I, В 1 (ПК-16) – I</p>	
4	Заключительный этап	<p>31 (ОК-4) – I, У2 (ОК-4) – I, У 3 (ОК-4) – I В2 (ОК-4) – I, В 3 (ОК-4) - I 3 1(ОК-5) –I, У 1(ОК-5) –, В 1(ОК-5) –I 3 1(ОК-6) –I, У 1(ОК-6) –I,У 2(ОК-6) –I В 1(ОК-6) –I, В 2(ОК-6) - I 3 1 (ОПК-1) -I, 3 2 (ОПК-1)-I, 3 3 (ОПК-1)-I У 1 (ОПК-1) –I, У 2 (ОПК-1) –I, У 3 (ОПК-1) –I В 1(ОПК-1) –I, В 2 (ОПК-1) –I 3 1(ОПК-7) – I, У 1 (ОПК-7) – I, В 1 (ОПК-7) – I 3 4 (ПК-2) – I, У 1 (ПК-2) – I, В 1 (ПК-2) – I 3 1 (ПК-3) – I, У 1(ПК-3) – I, В 1(ПК-3) – I 3 2 (ПК-4) – I, У 1(ПК-4) – I, В 1 (ПК-4) – I 3 1 (ПК-5) – I, У 1 (ПК-5) – I, В 1(ПК-5) – I 3 1 (ПК-10) – I, У 1 (ПК-10) – I, В 1 (ПК-10) – I 3 1 (ПК-11) – I, У 1 (ПК-11) – I, В 1 (ПК-11) – I 3 1 (ПК-13) – I, У 1 (ПК-13) – I, В 1 (ПК-13) – I 3 1 (ПК-14) – I, У 1 (ПК-14) – I, В 1 (ПК-14) – I 3 1 (ПК-15) – I, У 1 (ПК-15) – I, В 1 (ПК-15) – I 3 1 (ПК-16) – I, У 1 (ПК-16) – I, В 1 (ПК-16) – I</p>	Отчет по практике Дневник по практике
5	Промежуточная аттестация: зачёт с оценкой.	<p>31 (ОК-4) – I, У2 (ОК-4) – I, У 3 (ОК-4) – I В2 (ОК-4) – I, В 3 (ОК-4) - I 3 1(ОК-5) –I, У 1(ОК-5) –, В 1(ОК-5) –I 3 1(ОК-6) –I, У 1(ОК-6) –I,У 2(ОК-6) –I В 1(ОК-6) –I, В 2(ОК-6) - I 3 1 (ОПК-1) -I, 3 2 (ОПК-1)-I, 3 3 (ОПК-1)-I У 1 (ОПК-1) –I, У 2 (ОПК-1) –I, У 3 (ОПК-1) –I В 1(ОПК-1) –I, В 2 (ОПК-1) –I 3 1(ОПК-7) – I, У 1 (ОПК-7) – I, В 1 (ОПК-7) – I 3 4 (ПК-2) – I, У 1 (ПК-2) – I, В 1 (ПК-2) – I 3 1 (ПК-3) – I, У 1(ПК-3) – I, В 1(ПК-3) – I 3 2 (ПК-4) – I, У 1(ПК-4) – I, В 1 (ПК-4) – I 3 1 (ПК-5) – I, У 1 (ПК-5) – I, В 1(ПК-5) – I 3 1 (ПК-10) – I, У 1 (ПК-10) – I, В 1 (ПК-10) – I 3 1 (ПК-11) – I, У 1 (ПК-11) – I, В 1 (ПК-11) – I 3 1 (ПК-13) – I, У 1 (ПК-13) – I, В 1 (ПК-13) – I 3 1 (ПК-14) – I, У 1 (ПК-14) – I, В 1 (ПК-14) – I 3 1 (ПК-15) – I, У 1 (ПК-15) – I, В 1 (ПК-15) – I 3 1 (ПК-16) – I, У 1 (ПК-16) – I, В 1 (ПК-16) – I</p>	Вопросы к зачёту с оценкой

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.

Карты формируемых компетенций в составе ОП (Приложение к ОП 1) включают:

- описание **этапов и уровней освоения компетенций**
- **характеристику** планируемых результатов обучения для каждого уровня освоения компетенции и показателей их проявления (дескрипторов): **владений, умений, знаний** (с соответствующей индексацией);
- **шкалу оценивания результатов обучения** (владений, умений, знаний) с описанием **критериев оценивания**.

Результаты прохождения производственной практики, по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», профилю подготовки «Экономика и управление на предприятиях топливно-энергетического комплекса», определяются показателями и критериями оценивания сформированности компетенций на этапах их формирования.

Критерии и шкала оценивания результатов изучения дисциплины на промежуточной аттестации

На этапе промежуточной аттестации используется система оценки успеваемости обучающихся, которая позволяет преподавателю оценить уровень освоения материала обучающимися. Критерии оценивания сформированности планируемых результатов обучения (дескрипторов) представлены в карте компетенции ОП.

Критерии оценивания на зачете с оценкой

Оценка на зачете с оценкой определяется на основании следующих критериев:

- оформление необходимой документации по практике на высоком профессиональном уровне;
- систематизированные, глубокие и полные знания по всем вопросам ознакомительной практики;
- точное использование научной терминологии систематически грамотное и логически правильное изложение материала в виде научной публикации;
- выраженная способность самостоятельно и творчески решать сложные проблемы и нестандартные ситуации;
- высокий уровень сформированности компетенций, заявленных в практике;
- умение ориентироваться в теоретических и практических вопросах профессиональной деятельности.

Оценка **«отлично»** выставляется, если студент выполнил план прохождения практики, посетил практические занятия или успешно справился с производственными поручениями, правильно оформил дневник и отчет о практике, оценка руководителя практики за отчет «отлично» или «хорошо», свободно отвечает на все вопросы по существу, имеет положительный отзыв-характеристику с места практики или публикацию.

Оценка **«хорошо»** выставляется, если студент выполнил план прохождения практики, посетил практические занятия или успешно справился с производственными поручениями, оформил дневник и отчет о практике с незначительными недостатками, отвечает на вопросы по существу, имеет положительный отзыв-характеристику с места практики.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется, если студент выполнил план прохождения практики, не посетил практические занятия или не получал производственные поручения оформил дневник и отчет о практике с недостатками, редко отвечает на вопросы по существу, имеет отзыв-характеристику с места практики с указанием отдельных недостатков.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется, если студент не выполнил план прохождения практики, неправильно оформил дневник и отчет о практике, не отвечает на вопросы по существу, имеет отрицательный отзыв-характеристику с места практики.

Студент, не выполнивший программу практики, и получивший оценку «неудовлетворительно» считается не прошедшим практику.

Шкала оценивания результатов

Таблица 2

Процентная шкала (при ее использовании)	Оценка в системе «неудовлетворительно – удовлетворительно – хорошо – отлично»
1	2
0-50%	Неудовлетворительно
50-69%	Удовлетворительно
70-85%	Хорошо
86-100%	Отлично

Критерии и шкала оценивания результатов прохождения практики (текущий контроль успеваемости)

Критерии оценивания отчета руководителем практики

1. Соответствие содержания отчета заданию на практику;
2. Логичность и последовательность изложения материала; анализ и обобщение информационного материала;
3. Наличие и обоснованность выводов;
4. Правильность оформления (соответствие стандарту, структурная упорядоченность, ссылки, цитаты, таблицы, правилам компьютерного набора текста и т.д.);
5. Постановка проблемы, теоретическое обоснование и объяснение её содержания;
6. Объем исследованной литературы, Интернет-ресурсов не менее 10 источников;
7. Описание выявленных маркетинговых проблем предприятия (*только для внешней практики*);

8. Практическая пригодность рекомендаций по решению маркетинговых проблем предприятия, разработанных студентом (*только для внешней практики*);
9. Наличие презентации результатов прохождения практики в формате PowerPoint;
10. Грамотность, аргументированность устного доклада при защите результатов учебной практики;
11. Своевременность представления отчета по практике.

«**Зачёт**» выставляется при выполнении 6-10 критериев и четкости, правильности и аргументированности ответов на вопросы собеседования.

«**Не зачтено**» выставляется если выполнено менее 5 критериев и ответы на вопросы были даны не аргументированно, не по существу.

Критерии оценки дневника практики

«**Зачёт**» выставляется если:

1. дневник заполняется аккуратно, своевременно, грамотно;
2. виды работ представлены в соответствии с требованиями программы практики, носят описательный характер, логически обосновываются.

«**Не зачтено**» выставляется если:

1. дневник не оформлен, не сдан.

Шкала оценивания результатов

Таблица 3

Процентная шкала (при ее использовании)	Оценка в системе «зачтено», «не зачтено»
0-50%	Не зачтено
51-100%	Зачтено

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие процесс формирования компетенций в ходе прохождения практики

1. Формы текущего контроля успеваемости

Примерный перечень типовых заданий

1. Изучить структуру предприятия, материально-техническое и кадровое обеспечение производства
2. Изучить механизм формирования затрат, их эффективность, а также механизм ценообразования
3. Определить финансовые результаты деятельности предприятия
4. Оценить эффективность производственной и управленческой деятельности
5. Провести оценку эффективности проводимых маркетинговых мероприятий
6. Изучить конкурентную среду предприятия
7. Изучить российский и мировой опыт маркетинговой деятельности в туристическом бизнесе.
8. Изучить организацию и технологию производства, основные функции производственных, экономических и управленческих подразделений
9. Изучить систему планирования производства и сбыта продукции
10. Проанализировать научно-исследовательскую, опытно-конструкторскую и техническую подготовку производства
11. Проанализировать материально-техническое и кадровое обеспечение производства
12. Провести анализ информационного обеспечения управления предприятием, анализ управления предприятием с позиций эффективности производства
13. Изучить методы стимулирования сбыта продукции, применяемые на предприятии
14. Провести анализ финансового состояния, рассчитать показатели прибыли, рентабельности, деловой активности предприятия; оценить показатели ликвидности и платежеспособности предприятия
15. Изучить имеющиеся на предприятии системы менеджмента качества, документооборот системы менеджмента качества
16. Изучить технологии складирования, транспортировки и хранения грузов, применяемые на предприятии
17. Изучить систему управления запасами, применяемую на предприятии, определить параметры запасов и показатели их оборачиваемости

18. Изучить виды логистических информационных систем предприятия, особенности их программного обеспечения, подходы к интеграции и автоматизации, тенденции развития

Таблица 4

Наименование этапов практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студента
1 Подготовительный этап	Участие в организационном собрании, на котором руководителем от кафедры. Прибытие на место проведение производственной практики: практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. Оформление пропусков, прохождение инструктажа по технике безопасности и охране труда. Знакомство с правилами внутреннего трудового распорядка на предприятии
2 Ознакомительно-экскурсионный этап	Предоставление общей информации руководителем от предприятия-базы практики. Знакомство с историей предприятия и перспективами его развития. Сбор информации технико-экономического содержания.
3 Подготовка к практическим занятиям	Систематизация, анализ и обобщение информации, полученной в процессе прохождения производственной практики: практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. Взаимодействие с информационными системами по поиску перспективных направлений развития предприятия и отрасли в целом. Оформление дневника практики.
4 Заключительный этап	Оформление и защита отчета по результатам прохождения производственной практики: практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности и получение зачета с оценкой.

Примерный перечень вопросов, излагаемых в отчете по производственной практике: практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

1. История создания предприятия (организации, учреждения).
2. Организационно-правовая форма предприятия (организации, учреждения).
3. Направления деятельности предприятия (организации, учреждения).
4. Организационная структура управления предприятия (организации, учреждения).
5. Функции экономической службы предприятия (организации, учреждения), ее взаимосвязи с другими службами компании.
6. Должностные обязанности сотрудников экономической службы предприятия.
7. Исходные данные, необходимые для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.
8. Основные показатели финансово-экономической деятельности предприятия (организации, учреждения).
9. Список используемых источников информации.

Материалы, собранные в период производственной практики: практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Оформление дневника по практике

Форма дневника практики размещена на сайте филиала в разделе «Методические материалы и практика», подраздел «Документы по практике».

3.2. Формы промежуточной аттестации

Примерный перечень вопросов для подготовки к зачёту с оценкой

1. Цель, место и продолжительность производственной практики.
2. Обзор используемых в процессе производственной практики материалов (учебных изданий, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «ИНТЕРНЕТ», документов предприятия, организации, учреждения).
3. Обоснование актуальности выполненных в процессе производственной практики заданий.
4. Описание практических задач, решаемых бакалавром в процессе производственной практики.
5. Описание организации индивидуальной работы бакалавра в период практики.
6. Описание навыков и умений, приобретенных в процессе производственной практики.

7. Результаты первичного анализа деятельности предприятия, на котором была организована экскурсия и предоставлена информация общего содержания.
8. Анализ информации, полученной в сети Интернет, с использованием сайтов отраслевых предприятий и открытых баз данных.
9. Формирование перспективных направлений развития отрасли в целом.
10. Выводы о практической значимости проведенной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.
11. В чем заключается стратегия мягкого подхода к переговорам?
12. Как называется многоплановый процесс установления и развития контактов между людьми, включающий в себя обмен информацией, выработку единой стратегии взаимодействия, восприятие и понимание другого человека?
13. Что такое самоменеджмент?
14. Перечислите наиболее известные справочно-правовые системы.
15. Назовите функции управления предприятием, которые поддерживают современные информационные системы.
16. На чем основаны психологические методы управления персоналом?
17. Наличие каких качеств способствуют формированию сплоченной группы?
18. Как называется результат анализа сильных и слабых сторон организации, а также определения возможностей и препятствий ее развития?
19. Что такое горизонтальный финансовый анализ?
20. Как называется метод, основанный на сравнении каждой позиции отчетности с рядом предшествующих периодов и определении основной тенденции динамики показателя, очищенной от случайных влияний и особенностей отдельных периодов?
21. Как называется метод анализа, применяемый при изучении сложных явлений, отдельные элементы которых неизмеримы, и позволяющий провести разложение по факторам относительных и абсолютных отклонений обобщающего показателя?
22. Что показывает рост коэффициента абсолютной ликвидности?
23. Чему равен коэффициент покрытия (текущей ликвидности)?
24. Как называется вид организационного документа, который определяет порядок образования, структуру и организацию работы предприятия?
25. На чем основано моделирование бизнес-процессов?
26. Какие показатели учитывает маржинальный анализ?
27. Что является принципом действия механизма диверсификации?
28. Что такое дисконтирование?

3.3. Матрица соответствия оценочных средств запланированным результатам обучения

Таблица 5

Компетенция	Оценочные средства		
	Текущий контроль		Промежуточный контроль
	Дневник по практике	Отчет по практике	Вопросы к зачёту с оценкой
	Разделы 1,2,3,4.		Разделы 1,2,3,4.
ОК-4-1	31 (ОК-4) – I, У2 (ОК-4) – I, У3 (ОК-4) – I В2 (ОК-4) – I, В3 (ОК-4) – I		31 (ОК-4) – I, У2 (ОК-4) – I, У3 (ОК-4) – I В2 (ОК-4) – I, В3 (ОК-4) – I
ОК-5-1	3 1(ОК-5) –I, У 1(ОК-5) –, В 1(ОК-5) –I		3 1(ОК-5) –I, У 1(ОК-5) –, В 1(ОК-5) –I
ОК-6-1	3 1(ОК-6) –I, У 1(ОК-6) –I, У 2(ОК-6) –I В 1(ОК-6) –I, В 2(ОК-6) – I		3 1(ОК-6) –I, У 1(ОК-6) –I, У 2(ОК-6) –I В 1(ОК-6) –I, В 2(ОК-6) – I
ОПК-1-1	3 1 (ОПК-1)-I, 3 2 (ОПК-1)-I, 3 3 (ОПК-1)-I У 1 (ОПК-1) –I, У 2 (ОПК-1) –I, У 3 (ОПК-1) –IВ 1(ОПК-1) –I, В 2 (ОПК-1) –I		3 1 (ОПК-1)-I, 3 2 (ОПК-1)-I, 3 3 (ОПК-1)-I У 1 (ОПК-1) –I, У 2 (ОПК-1) –I, У 3 (ОПК-1) –I В 1(ОПК-1) –I, В 2 (ОПК-1) –I
ОПК-7-1	3 1(ОПК-7) – I, У 1 (ОПК-7) – I, В 1 (ОПК-7) – I		3 1(ОПК-7) – I, У 1 (ОПК-7) – I, В 1 (ОПК-7) – I
ПК-2 – I	3 4 (ПК-2) – I У 1 (ПК-2) – I В 1 (ПК-2) – I		3 4 (ПК-2) – I У 1 (ПК-2) – I В 1 (ПК-2) – I
ПК-3 – I	3 1 (ПК-3) – I, У 1(ПК-3) – I, В 1(ПК-3) – I		3 1 (ПК-3) – I, У 1(ПК-3) – I, В 1(ПК-3) – I
ПК-4 – I	3 2 (ПК-4) – I, У 1(ПК-4) – I, В 1 (ПК-4) – I		3 2 (ПК-4) – I, У 1(ПК-4) – I, В 1 (ПК-4) – I
ПК-5 – I	3 1 (ПК-5) – I, У 1 (ПК-5) – I, В 1(ПК-5) – I		3 1 (ПК-5) – I, У 1 (ПК-5) – I, В 1(ПК-5) – I
ПК-10 – I	3 1 (ПК-10) – I, У 1 (ПК-10) – I, В 1 (ПК-10) – I		3 1 (ПК-10) – I, У 1 (ПК-10) – I, В 1 (ПК-10) – I
ПК-11 – I	3 1 (ПК-11) – I, У 1 (ПК-11) – I, В 1 (ПК-11) – I		3 1 (ПК-11) – I, У 1 (ПК-11) – I, В 1 (ПК-11) – I

ПК-13 – I	З 1 (ПК-13) – I, У 1 (ПК-13) – I, В 1 (ПК-13) – I	З 1 (ПК-13) – I, У 1 (ПК-13) – I, В 1 (ПК-13) – I
ПК-14 – I	З 1 (ПК-14) – I, У 1 (ПК-14) – I, В 1 (ПК-14) – I	З 1 (ПК-14) – I, У 1 (ПК-14) – I, В 1 (ПК-14) – I
ПК-15 – I	З 1 (ПК-15) – I, У 1 (ПК-15) – I, В 1 (ПК-15) – I	З 1 (ПК-15) – I, У 1 (ПК-15) – I, В 1 (ПК-15) – I
ПК-16 – I	З 1 (ПК-16) – I, У 1 (ПК-16) – I, В 1 (ПК-16) – I	З 1 (ПК-16) – I, У 1 (ПК-16) – I, В 1 (ПК-16) – I

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Практически производственная практика призвана формировать общекультурные (ОК-4, ОК-5, ОК-6), общепрофессиональные (ОПК-1, ОПК-7) и профессиональные (ПК-2, ПК-4, ПК-5, ПК-10, ПК-11, ПК-13, ПК-14, ПК-15, ПК-16) компетенции поэтапно:

1-й этап: оценивание уровня достижения каждого из запланированных результатов обучения – дескрипторов (знаний, умений, владений) в соответствии со шкалами и критериями, установленными картами компетенций ОП (Приложение к ОП 1). Экспертной оценке преподавателя подлежат уровни сформированности отдельных дескрипторов, для оценивания которых предназначена данная оценочная процедура текущего контроля или промежуточной аттестации согласно матрице соответствия оценочных средств, результатам прохождения производственной практики (раздел 3.3 Фонда оценочных средств).

2-й этап: интегральная оценка достижения обучающимся запланированных результатов обучения по итогам отдельных видов текущего контроля и промежуточной аттестации.

Характеристика процедур текущего и итогового контроля по дисциплине

Таблица 6

№	Наименование оценочного средства	Периодичность и способ проведения процедуры оценивания	Методы оценивания	Виды выставляемых оценок	Способ учета индивидуальных достижений обучающихся
1	Отчет по практике	Раз за курс, по результатам прохождения	экспертный	зачтено /не зачтено	Журнал учета успеваемости, рабочая книжка преподавателя
2	Дневник по практике	Раз за курс, по результатам прохождения	экспертный	зачтено /не зачтено	Журнал учета успеваемости, рабочая книжка преподавателя
4	Вопросы к зачёту с оценкой	Раз за курс, по результатам прохождения	экспертный	по пятибальной шкале	Ведомость, зачетная книжка и учебная карточка,

Аннотация программы производственной практики

Б2.В.03(П) Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Направление подготовки (специальность)	38.03.02 Менеджмент
Направленность (профиль)	Экономика и управление на предприятиях топливно-энергетического комплекса
Квалификация	Бакалавр
Форма обучения	Заочная
Выпускающая кафедра Кафедра-разработчик	Строительство Строительство

Курс	Час. /з.е.	Лекции, час.	Лаб.раб, час.	Практ. зан., час.	КСР	СРС	Контроль	Форма контроля
4	216/6	-	-	-	6	206	4	Зачёт с оценкой
Итого	216/6	-	-	-	6	206	4	Зачёт с оценкой

Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности нацелена на формирование следующих компетенций:

Общекультурные	
ОК-4	Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
ОК-5	Способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
ОК-6	Способность к самоорганизации и самообразованию
Общепрофессиональные	
ОПК-1	Владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности
ОПК-7	Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
Профессиональные	
ПК-2	Владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде
ПК-3	Владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности
ПК-4	Умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации
ПК-5	Способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений
ПК-10	владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления
ПК-11	Владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов
ПК-13	Умение моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций
ПК-14	Умение применять основные принципы и стандарты финансового учета для

	формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета
ПК-15	Умение проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании
ПК-16	Владение навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов

Содержание производственной практики (концентрированной) охватывает круг вопросов, связанных с проверкой и закреплением полученных теоретических знаний, сбором материалов для написания курсовых работ и для самостоятельной научно-исследовательской работы, изучением экономической деятельности производственных предприятий, овладением навыками обработки экономических данных, анализа, оценки и интерпретации полученных результатов.

Программой практики предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме отчета по практике и дневника практики и промежуточный контроль в форме зачета с оценкой.

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации

Компетенции:

ОК-4 - способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия,

ОК-5 - способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия,

ОК-6 - способность к самоорганизации и самообразованию,

ОПК-1 - владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности,

ОПК-7 - способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

ПК-2 - владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде,

ПК-3 - владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности

ПК-4 - умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации

ПК-5 - способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений

ПК-10 - владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления

ПК-11 - владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов

ПК-13 - умение моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций

ПК-14 - умение применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета,

ПК-15 - умение проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании,

ПК-16 - владение навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов.

Номер задания	Содержание вопроса	Компетенция	Время выполнения задания, мин
1	Стратегия мягкого подхода к переговорам состоит в том, чтобы: А) избегать конфронтации Б) избегать личных оскорблений В) мягко, но неуклонно отстаивать свою позицию	ОК-4	2
2	Многоплановый процесс установления и развития контактов между людьми, включающий в себя обмен информацией, выработку единой стратегии взаимодействия, восприятие и понимание другого человека называется...	ОК-4	2
3	Каковы общие методы управления? а) воспроизводственные и маркетинговые; б) законодательные и нормативные.	ОК-5	2

	в) административные, экономические и социально-психологические; г) сетевые и балансовые;		
4	Деловой этикет – это....	ОК-5	2
5	Что такое самоменеджмент? а) организация личной работы руководителя; б) способность и возможность системы планировать и организовывать свою деятельность; в) самостоятельность в деятельности менеджера. Г) управление	ОК-6	2
6	Самообразование – это...	ОК-6	2
7	Трудовой договор – это: А) соглашение между работодателем и представителем работника; Б) соглашение между работником и представителем работодателя; В) соглашение между работодателем и работником.	ОПК-1	2
8	Перечислите наиболее известные справочно-правовые системы.	ОПК-1	2
9	Информационные технологии - это: А) система взаимосвязанных способов обработки информации Б) упорядоченная последовательность взаимосвязанных действий, выполняемых с момента возникновения информации до получения результата В) система методов и способов сбора и обработки информации с помощью вычислительной техники	ОПК-7	2
10	Укажите функции управления предприятием, которые поддерживают современные информационные системы.	ОПК-7	2
11	Несоответствие работника занимаемой должности определяется: А) по результатам аттестации; Б) непосредственным руководителем; В) менеджером по работе с персоналом; Г) директором.	ПК-2	2
12	На чем основаны психологические методы управления персоналом? А) на познании психологии человека и структуры его потребностей; Б) на отношениях власти и подчинения; В) на использовании материальных стимулов; Г) правильного ответа нет.	ПК-2	2
13	Стадиями развития трудового коллектива является: А) зарождение, зрелость, активность, старение Б) становление, зрелость, упадок, старение В) формирование, стабильность, зрелость, упадок Г) формирование, становление, зрелость, старение	ПК-2	2
14	Наличие каких качеств способствуют формированию сплоченной группы?	ПК-2	2
15	Трудовая адаптация – это....	ПК-2	2
16	Результат анализа сильных и слабых сторон организации, а также определения возможностей и препятствий ее развития, это: А) стратегическое планирование Б) стратегия В) SWOT – анализ Г) стратегическое управление	ПК-3	2
17	Какой плановый горизонт соответствует среднесрочным целям?	ПК-3	2
18	Горизонтальный финансовый анализ – это: А) сопоставление (в абсолютном и процентном соотношении) показателей бухгалтерской отчетности; Б) определение структуры итоговых финансовых показателей; В) соотношение финансовых показателей по данным бухгалтерской отчетности.	ПК-4	2
19	Метод, основанный на сравнении каждой позиции отчетности с рядом предшествующих периодов и определении основной	ПК-4	2

	тенденции динамики показателя, очищенной от случайных влияний и особенностей отдельных периодов называется....		
20	Устройство или сочетание чего-либо в единое целое А) Организация; Б) Процесс; В) Производство; Г) Народнохозяйственный комплекс	ПК-5	2
21	Метод анализа, применяемый при изучении сложных явлений, отдельные элементы которых неизмеримы, и позволяющий провести разложение по факторам относительных и абсолютных отклонений обобщающего показателя, называется....	ПК-5	2
22	Финансовый анализ оцениваемого предприятия проводится на основе ... А) учредительного договора Б) отчета о прибылях и убытках В) устава предприятия Г) данных аналитических и синтетических счетов бухгалтерского учета Д) баланса предприятия	ПК-10	2
23	Финансовое состояние может быть ... А) застойным Б) прогрессирующим В) устойчивым Г) кризисным Д) неустойчивым	ПК-10	2
24	При оценке затратным подходом основное внимание уделяется анализу и корректировке ...	ПК-10	2
25	Рост коэффициента абсолютной ликвидности показывает ... А) увеличение оборачиваемости средств Б) снижение кредитоспособности В) повышение уровня самофинансирования Г) увеличение кредитоспособности	ПК-10	2
26	Коэффициент покрытия (текущей ликвидности) =	ПК-10	2
27	Последний этап работы с документами называется А) сдачей в музей Б) сдачей в архив В) опубликование во всех российских газетах	ПК-11	2
28	Вид организационного документа, который определяет порядок образования, структуру и организацию работы предприятия - это....	ПК-11	2
29	Моделирование бизнес-процессов основано на: А) теории оптимизации Б) управлении проектами В) структурном анализе и ADEFX технологиях Г) теории массового обслуживания	ПК-13	2
30	Основные подходы к моделированию бизнес-процессов делятся на....	ПК-13	2
31	Метод ФИФО основан на том, что А) запасы единиц продукции на начало периода были начаты и закончены в пределах отчетного периода Б) ресурсы, поступающие в производство первыми, должны оцениваться по себестоимости первых по времени закупок с учетом стоимости ценностей, числящихся на начало года В) ресурсы, первыми поступающие в производство (продажу), должны быть оценены по себестоимости последних в последовательности по времени закупок Г) непроизводственные подразделения оказывают друг другу услуги в одностороннем порядке	ПК-14	2
32	В зависимости от места возникновения затрат в хозяйственной деятельности предприятия различают себестоимость: А) плановую, расчётную и отчётную (фактическую)	ПК-14	2

	Б) цеховую, производственную и полную себестоимость В) основную и вспомогательную		
33	Классификация по способам включения в себестоимость выделяет следующие затраты:...	ПК-14	2
34	Какие показатели учитывает маржинальный анализ?	ПК-14	2
35	Какие потери можно считать финансовыми? А) потери ценных бумаг Б) потери сырья В) невыполнение сроков сдачи объекта Г) выплата штрафа Д) уплата дополнительных налогов Е) уменьшение выручки вследствие снижения цен на реализуемую продукцию	ПК-15	2
36	Что является принципом действия механизма диверсификации?	ПК-15	2
37	При принятии решения об инвестировании необходимо учитывать ... А) риски и альтернативные варианты инвестирования Б) инфляцию и риски В) инфляцию, риски, альтернативные варианты инвестирования Г) инфляцию и альтернативные варианты инвестирования	ПК-16	2
38	Дисконтирование – это ...	ПК-16	2